



Materiaalcoördinator

- Inventariseert de materiaalvoorraad op reguliere basis (minimaal 1 maal per jaar) en legt een voorstel voor aanschaf van nieuw materiaal voor aan het dagelijks bestuur;
- Is verantwoordelijk (na accordering door het dagelijks bestuur) voor de aanschaf en uitgifte van nieuw materiaal;
- Is aanspreekpunt voor het materiaal;
- Zorgt voor uitgifte van de rugnummers;
- Zorg voor contact met de leverancier omtrent de wedstrijdshirts.