



Wedstrijdsecretaris

- Is lid van de technische commissie
- Zorgt voor een juiste aanlevering van teamopgave, teamindelingen en teamwensen naar de Nevobo.
- Informeert de ledenadministrateur welke leden deelnemen aan de competitie.
- Zorgt voor de ontvangst van spelerskaarten en inschrijfbewijzen
- Draagt zorg voor een juiste communicatie van het wedstrijdprogramma naar bestuur, trainers, leden en de accommodatie.
- Draagt zorg voor de beschikbaarheid van materiaal/formulieren ten aanzien van de competitie (wedstrijdformulieren, opstellingsbriefjes, scheidsrecht rapportages, etc)
- Neemt deel aan overleggen van de Nevobo / verenigingen in de regio aangaande competitiezaken
- Draagt zorg voor de zaal inhuur van de accommodatie ten behoeve van wedstrijden en trainingen – dit in afstemming met het bestuur;
- Is aanspreekpunt en coördineert wedstrijdwijzigingen in samenspraak met het team, de scheidsrechtercoördinator, de accommodatie en de Nevobo.